МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
ФГАОУ ВО «РГГУ»

Положение
о студенческом научном объединении социологического факультета ИСЭН «Лаборатория социальной архитектуры»

Москва – 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (*далее – РГГУ*).

1.2. Студенческое научное объединение РГГУ «Лаборатория социальной архитектуры» (*далее – СНО*) представляет собой добровольную ассоциацию обучающихся РГГУ, изъявивших желание приобрести компетенции в области научных исследований и успешно сочетающих такую деятельность с учебным процессом.

1.3. Целью деятельности СНО является создание условий для системного вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую деятельность, развития их профессиональных компетенций и научного потенциала через формирование мотивации, совершенствование навыков самостоятельной работы и укрепление взаимодействия с научно-педагогическим сообществом РГГУ.

1.4. Задачи деятельности СНО:

1.4.1. Формирование и поддержание интереса и мотивации обучающихся к научно-исследовательской деятельности через популяризацию науки, демонстрацию успехов и перспектив.

1.4.2. Обеспечение активного участия обучающихся в организации и проведении научных мероприятий (конкурсы, конференции, школы, семинары и т.п.) внутреннего и внешнего уровня.

1.4.3. Развитие у членов СНО навыков самостоятельной научной работы, включая планирование исследований, применение теоретических знаний на практике, критический анализ информации и эффективную организацию своей деятельности.

1.4.4. Организация и развитие эффективного взаимодействия членов СНО с научно-педагогическими работниками РГГУ (научными руководителями,

консультантами, экспертами) в рамках научных проектов и мероприятий.

1.4.5. Создание условий для обмена опытом организации и проведения научной работы среди членов СНО.

1.5. Выявление, поддержка и развитие научного потенциала наиболее способных обучающихся, содействие их профессиональному росту и интеграции в научное сообщество.

1.6. Общую координацию деятельности СНО «Лаборатория социальной архитектуры» осуществляет Совет молодых ученых РГГУ (*далее – СМУ РГГУ*).

1.7. В своей деятельности СНО руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГГУ, Положением о студенческих научных объединениях Российского государственного гуманитарного университета (*далее – Положение о СНО РГГУ*), настоящим Положением, Кодексом академической культуры и этики РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ, иными локальными нормативными актами РГГУ.

1.8. Членство в СНО:

1.8.1. Прием в члены СНО осуществляется на добровольной основе.

1.8.2. Порядок приема в члены СНО и выхода из его состава регулируются настоящим Положением.

2. Руководство СНО «Лаборатория социальной архитектуры»

2.1. Научное руководство деятельностью СНО осуществляет научный руководитель.

2.2. Научный руководитель СНО избирается на заседании ученого совета Института социально-экономических наук РГГУ из числа его научно-педагогических работников, обладающих ученой степенью.

2.3. Функции научного руководителя СНО:

2.3.1. Подготовка и согласование Положения о СНО с администрацией Института социально-экономических наук и СМУ РГГУ.

2.3.2. Подготовка и согласование распоряжения о создании СНО с

администрацией РГГУ.

2.3.3 Подача заявления о включении СНО в Перечень СНО РГГУ.

2.3.4. Подготовка и согласование распоряжения о ликвидации СНО с администрацией РГГУ.

2.3.5. Организация работы СНО.

2.3.6. Выдвижение кандидатуры секретаря СНО для утверждения на заседании СНО.

2.3.7. Осуществление взаимодействия с членами СНО с учетом их научных интересов и индивидуальных способностей.

2.3.8. Совместная с руководителями структурных подразделений организация студенческих научных мероприятий.

2.3.9. Обеспечение участия членов СНО в ежегодных Днях студенческой науки, Гуманитарных чтениях и других научных мероприятиях РГГУ.

2.3.10. Содействие участию членов СНО в научных мероприятиях за пределами РГГУ.

2.3.11. Приглашение на заседания СНО ученых, общественных деятелей, преподавателей и аспирантов для выступлений.

2.3.12. Представление в СМУ РГГУ дважды в год отчета о деятельности СНО, включающего перечень проведенных мероприятий, количество участников проведенных мероприятий, описание достигнутых результатов деятельности СНО, информацию о размещении отчета на официальном сайте РГГУ, список научных публикаций членов СНО за отчетный период, а также сведения о научных конкурсах, в которых приняли участие члены СНО за отчетный период.

2.4. Для выполнения организационно-учетных функций из числа обучающихся избирается секретарь СНО.

2.5. Функции секретаря СНО:

2.5.1. Совместная с научным руководителем разработка плана работы СНО на учебный год.

2.5.2. Своевременное информирование членов СНО о научных

мероприятиях, проводимых на уровне университета, института и факультета.

2.5.3. Организация заседаний СНО и оповещение членов СНО об их проведении.

2.5.4. Подготовка информационных материалов (анонсов, пресс-релизов) о проведенных мероприятиях для размещения на официальном сайте РГГУ.

2.5.5. Осуществление информационного сопровождения работы веб-страницы СНО на официальном сайте РГГУ.

3. Организация работы СНО

3.1. Заседания СНО проводятся не реже трех раз в семестр. В случае необходимости размещаются анонсы на официальном сайте РГГУ.

3.2. На заседаниях СНО рассматриваются вопросы, связанные с обучением студентов основам методологии научного исследования, обсуждаются результаты научной деятельности членов СНО, утверждается план работы, решаются организационные вопросы.

3.3. Ход и итоги заседаний СНО размещаются в виде информационных сообщений на официальном сайте РГГУ.

3.4. Научная деятельность членов СНО относится к внеучебной форме работы и осуществляется по следующим основным направлениям:

3.4.1. Подготовка научных докладов, сообщений и рефератов, их презентация на заседаниях СНО, научных семинарах и конференциях.

3.4.2. Подготовка научных статей, рецензий и аннотаций на изданную литературу по различным аспектам социально-гуманитарного знания, а также обзоров прошедших научных мероприятий.

3.4.3. Участие в инновационной и проектной деятельности.

3.4.4. Участие в конкурсах на лучшие научные работы.

3.4.5. Подготовка выставок, стендов и макетов по профилю деятельности.

3.5. Для информационного сопровождения деятельности СНО создается специализированная веб-страница на официальном сайте РГГУ, которая подлежит регулярному обновлению. Такая страница должна содержать общие сведения о деятельности СНО, а также контактные данные научного руководителя и других ответственных лиц. СНО может иметь собственные страницы в социальных сетях.

3.6. Публикуемые СНО материалы (включая материалы в соцсетях) не должны включать:

3.6.1. Информацию, нарушающую законодательство Российской Федерации, Устав РГГУ и иные локальные нормативные акты РГГУ, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, Устава РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ, а также материалы, демонстрирующие такие нарушения.

3.6.2. Материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табачных изделий и наркотических веществ.

3.6.3. Недостоверную информацию, которая может нанести ущерб репутации обучающихся и сотрудников РГГУ, а также деловому имиджу университета, а также материалы, содержащие унижения чести, достоинства и прав третьих лиц.

3.6.4. Высказывания мнений членов СНО, представляемые в качестве официальной позиции руководства РГГУ.

3.6.5. Рекламные и коммерческие материалы, в том числе призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц (без предварительного согласования с администрацией РГГУ).

3.7. Публикуемые СНО материалы должны содержать:

3.7.1. Полные данные об авторе или коллективе авторов (указание на СНО).

3.7.2. Упоминание о РГГУ.

3.7.3. Логотип РГГУ (если используются графические изображения).

3.8. В процессе своей деятельности СНО обязано соблюдать фирменный стиль РГГУ и использовать логотип РГГУ, содержащийся в утвержденном

брендбуке РГГУ, при публикации информации в социальных сетях и изготовлении информационных материалов.

3.9. Отчеты о деятельности СНО рассматриваются и утверждаются на заседаниях ученого совета Института социально-экономических наук РГГУ дважды в год (в июне и декабре) и предоставляются для согласования в СМУ РГГУ в соответствии с установленными Положением о СНО РГГУ формами.

3.10. СНО подлежит исключению из Перечня СНО РГГУ в случае отсутствия заседаний в течение шести месяцев и (или) непредоставления отчетности об их проведении.

4. Права и обязанности членов СНО

4.1. Научный руководитель СНО имеет право:

4.1.1. Инициировать, организовывать и проводить мероприятия в РГГУ по согласованию с администрацией РГГУ.

4.1.2. Возглавлять делегацию из участников СНО в качестве представителей РГГУ на мероприятиях различного уровня.

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности СНО и научно-исследовательской работы студентов на уровне Института социально-экономических наук РГГУ.

4.2. Научный руководитель СНО обязан:

4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности Уставом РГГУ, Положением о СНО РГГУ, настоящим Положением, Кодексом академической культуры и этики РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ и иными локальными нормативными актами РГГУ.

4.2.2. Организовывать деятельность СНО, проводить регулярные заседания членов СНО в соответствии с настоящим Положением.

4.2.3. Не реже двух раз в год предоставлять отчет о работе СНО в СМУ РГГУ.

4.2.4. Уведомлять Управление по координации научной и экспертно-аналитической работы Департамента научной деятельности (*далее – Управление*) и СМУ РГГУ о смене научного руководителя и контактных данных СНО.

4.2.5. Уведомлять Управление и СМУ РГГУ о прекращении деятельности СНО в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.3. Члены СНО имеют право:

4.3.1. Участвовать в запланированных мероприятиях СНО.

4.3.2. Получать информацию о порядке организации научной работы обучающихся.

4.3.3. Представлять свои работы на конкурсы лучших научных исследований.

4.3.4. Публиковать результаты своих научных исследований и выступлений в изданиях РГГУ и иных научных и образовательных организаций.

4.3.5. Выступать с научными сообщениями и докладами на заседаниях СНО и научных конференциях.

4.4. Члены СНО обязаны:

4.4.1. Руководствоваться в своей деятельности Уставом РГГУ, Положением о СНО РГГУ, настоящим Положением, Кодексом академической культуры и этики РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ и иными локальными нормативными актами РГГУ.

4.4.2. Посещать заседания СНО и принимать участие в организуемых СНО мероприятиях.

4.4.3. Добросовестно выполнять поручения научного руководителя СНО, касающиеся организации научной работы.

4.4.4. Бережно относиться к материальным ценностям РГГУ.

4.4.5. Поддерживать авторитет СНО и РГГУ в целом.

4.5. Участник СНО может быть исключен из числа членов СНО:

4.5.1. В случае нарушения требований Устава РГГУ, Положения о СНО РГГУ, настоящего Положения, Кодекса академической культуры и этики РГГУ,

Этического кодекса обучающегося РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ.

4.5.2. При систематическом пропуске собраний и мероприятий СНО без уважительной причины.

5. Взаимодействие СНО с иными структурными подразделениями РГГУ

5.1. В процессе своей деятельности СНО осуществляет взаимодействие с должностными лицами и структурными подразделениями РГГУ по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

6. Взаимодействие СНО с внешними организациями

6.1. СНО может устанавливать и развивать взаимодействие с научными объединениями других высших учебных заведений и научных организаций, государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, при условии получения соответствующего разрешения от администрации РГГУ.

7. Прекращение деятельности СНО

7.1. Деятельность СНО может быть прекращена решением ученого совета Института социально-экономических наук РГГУ в результате добровольного волеизъявления членов СНО и научного руководителя.

7.2. Деятельность СНО может быть прекращена в связи с нарушением его членами Устава РГГУ, Положения о СНО РГГУ, настоящего Положения, Кодекса академической культуры и этики РГГУ, Этического кодекса обучающегося РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ.

7.3. Прекращение деятельности СНО в результате добровольного волеизъявления членов СНО и научного руководителя оформляется распоряжением проректора по научной и проектной работе РГГУ на основании выписки из протоколов заседаний ученого совета Института социально-экономических наук и СМУ РГГУ.

7.4. Прекращение деятельности СНО в связи с нарушением его членами Устава РГГУ, Положения о СНО РГГУ, настоящего Положения, Кодекса академической культуры и этики РГГУ, Этического кодекса обучающегося РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ, а также в случае непредоставления в СМУ РГГУ отчетов о деятельности СНО в течение двух лет оформляется распоряжением проректора по научной и проектной работе РГГУ на основании выписки из протокола заседания СМУ РГГУ.